

คู่มือการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเป็นการแจ้งความประสงค์ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยบัณฑิตจะต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลการทำงานและการประเมินมหาวิทยาลัย และนำเอกสารหลักฐานในการขึ้นทะเบียนบัณฑิตมายื่นต่อมหาวิทยาลัยในวันขอรับปริญญาในวันแรกเท่านั้น

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตมี 2 ขั้นตอน คือ

1. การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
2. การพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตและยื่นใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อมหาวิทยาลัย

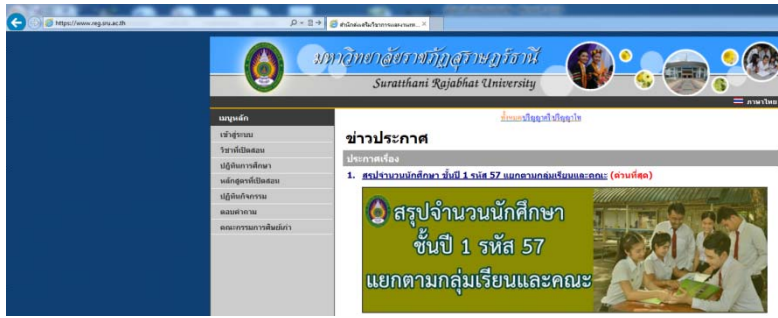
1. การกรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- 1.1 เข้าสู่ระบบบริการการศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 วิธีคือ วิธีที่ 1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explore พิมพ์ URL : <http://sru.ac.th> ในตำแหน่งที่ 1 ภาพที่ 1



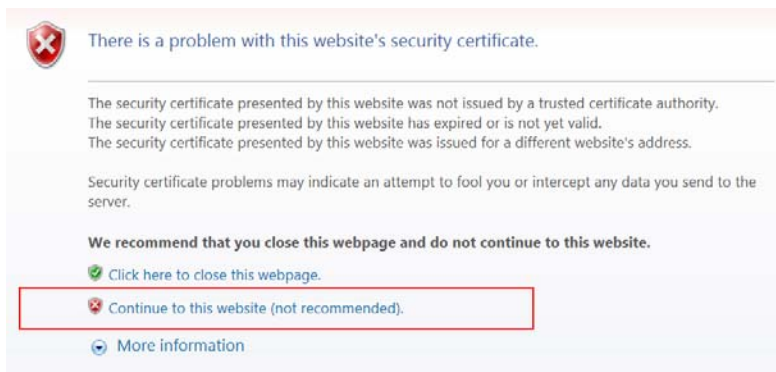
ภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

วิธีที่ 2 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explore พิมพ์ URL: <http://reg.sru.ac.th> ผลลัพธ์ที่ได้จากวิธีที่ 1 หรือวิธีที่ 2 แสดงได้ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หากพบข้อความแสดงข้อผิดพลาดให้เลือก “Continue to this website (not recommended).” ดังภาพที่ 3



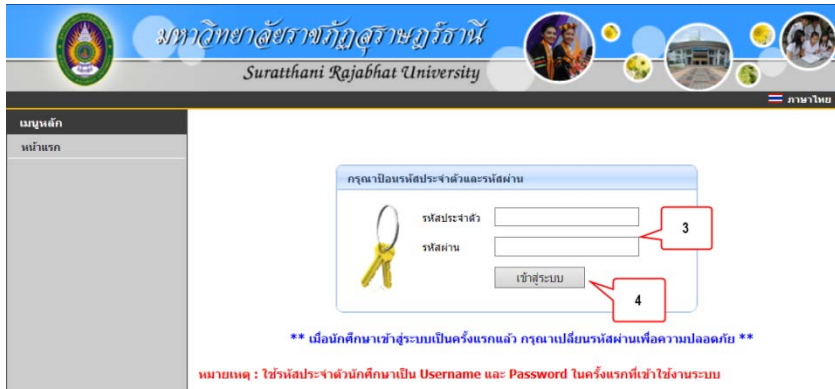
ภาพที่ 3 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด

1.2 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ โดยบันทึกคดปุ่มตำแหน่งที่ 2 : เข้าสู่ระบบ แสดงดังภาพที่ 4



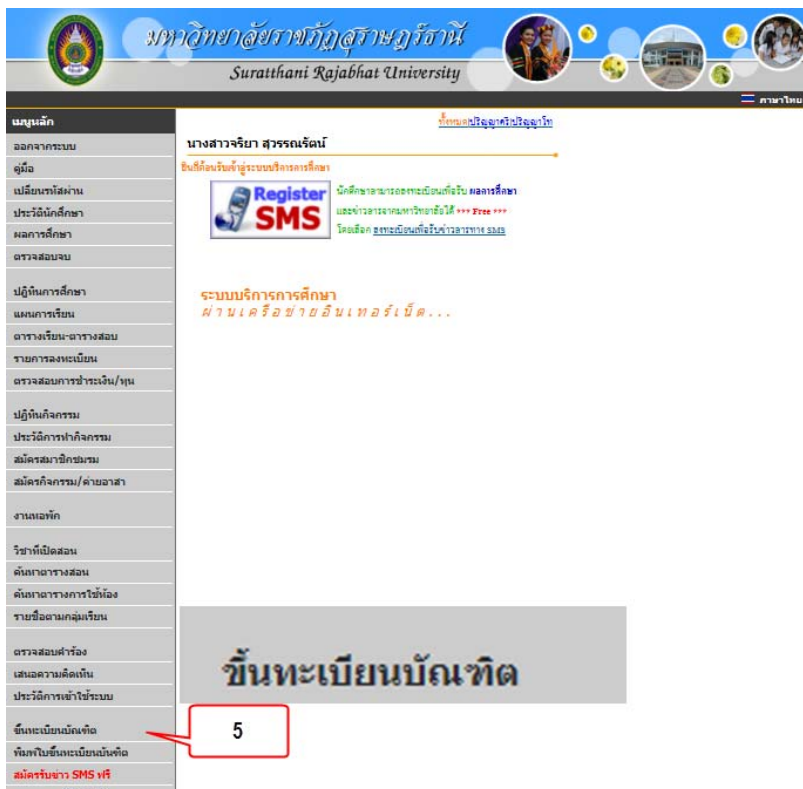
ภาพที่ 4 เมนูระบบบริการการศึกษา

1.3 ให้บันทึกกรอกรหัสนักศึกษาและรหัสผ่านของตนเอง ในตำแหน่งที่ 3 ของภาพที่ 5 และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ในตำแหน่งที่ 4 ของภาพที่ 5 (หากบันทึกไม่สามารถเข้าระบบได้ สามารถติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ 077-355630 หรือ 077-913333 ต่อ 215)



ภาพที่ 5 การลงชื่อเข้าใช้ระบบบริการการศึกษา

- 1.4 เมื่อบัณฑิตได้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้บัณฑิตเลือกเมนู “ขึ้นทะเบียนบัณฑิต” ในตำแหน่งที่ 5 ภาพที่ 6



ภาพที่ 6 การเข้าสู่เมนูการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- 1.5 ข้อมูลการศึกษา บัณฑิตจะต้องปรับปรุงข้อมูลข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเลือกสถานภาพการทำงานปัจจุบันของตนเอง จากนั้นเลือกปุ่ม "บันทึก" เพื่อไปยังแบบสอบถามหน้าถัดไป ในตำแหน่งที่ 6 ภาพที่ 7

บริการเปลี่ยนหรือหรือไม่	ไม่ใช่	
ชื่อใหม่	<input type="text"/>	นามสกุลใหม่
***หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบันและสถานที่ทำงาน โปรด Update ข้อมูล		
3. ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน		
ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, ถนน, หมู่บ้าน)	164/3 หมู่ 7	แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ	เมือง	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	84000	โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ	0810521495	โทรสาร
อีเมล	ame_fonrain@hotmail.com	
4. สถานะงานปัจจุบัน	สุราษฎร์ธานี	
5. สถานะการทำงานปัจจุบัน	ไม่ได้ทำงาน และ ไม่ได้ศึกษาต่อ	

6 เมื่อบันทึกข้อมูลครบแล้ว กรุณา "บันทึก" เพื่อตอบคำถามต่อไป หรือคลิกปุ่ม "แก้ไข" ในกรณีมีการแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 7 การบันทึกข้อมูล ตอนที่ 1 ข้อมูลการศึกษา

1.6 การสมัครงานและการทำงาน จะแบ่งการบันทึกข้อมูลตามสถานภาพการทำงานจากการตอบในตอนที่ 1 เป็น 2 ประเภทคือ

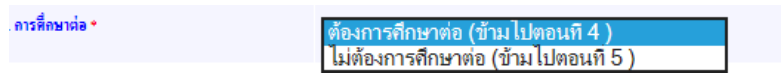
1.6.1 ผู้มีงานทำแล้ว บัณฑิตจะต้องกรอกข้อมูลสถานที่ทำงาน และประเภทงานที่ทำและข้อมูลอื่นๆ ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ดังภาพที่ 8

ภาพที่ 8 การสมัครงานและการทำงานสำหรับผู้มีงานทำแล้ว

1.6.2 ผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน บัณฑิตจะต้องระบุสาเหตุและปัญหาที่ยังไม่ได้ทำงาน โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ดังภาพที่ 9

ภาพที่ 9 การสมัครงานและการทำงานสำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน

เมื่อบันทึกกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ระบุความต้องการในการศึกษาต่อในส่วนท้ายของแบบฟอร์ม ดังภาพที่ 10 จากนั้นเลือกปุ่ม "บันทึก" เพื่อไปยังแบบสอบถามหน้าถัดไป



ภาพที่ 10 ความต้องการในการศึกษาต่อ

1.7 การศึกษาต่อ เฉพาะบัณฑิตที่มีความต้องการในการศึกษาต่อ โดยให้ระบุข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาที่ต้องการศึกษาต่อและเหตุผลในการเลือกศึกษาต่อ จากนั้นเลือกปุ่ม "บันทึก" เพื่อไปยังแบบสอบถามหน้าถัดไป ดังภาพที่ 11

ภาพที่ 11 การศึกษาต่อ

1.8 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี บัณฑิตทุกคนจะต้องประเมินความพึงพอใจต่อมหาวิทยาลัยฯ ในด้านต่างๆ ให้สมบูรณ์ จากนั้นเลือกปุ่ม "บันทึก" เพื่อไปยังแบบสอบถามหน้าถัดไป ดังภาพที่ 12

ภาพที่ 12 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

1.9 ข้อเสนอแนะ บัณฑิตให้ข้อมูลข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงในด้านต่างๆ และให้บัณฑิตแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในตำแหน่งที่ 7 ภาพที่ 13 จากนั้นเลือกปุ่ม "บันทึก" ในตำแหน่งที่ 8 ภาพที่ 13 เป็นอันเสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะ

24. ท่านคิดว่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ควรที่รับทราบเรื่องความรู้ใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ภาษาอังกฤษ * ไม่ควรรับ ควรรับ

คอมพิวเตอร์ * ไม่ควรรับ ควรรับ

บัญชี * ไม่ควรรับ ควรรับ

การใช้ยานยนต์ส่วนบุคคล * ไม่ควรรับ ควรรับ

การเขียนโปรแกรม * ไม่ควรรับ ควรรับ

ภาคการวิจัย * ไม่ควรรับ ควรรับ

อื่นๆ (ระบุ) _____

25. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยอื่น _____

26. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการเรียน _____

27. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย _____

28. ข้อเสนอแนะอื่นๆ _____

กดปุ่มปุ่มระบบส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยปทุมธานี

ควรระบุชื่อผู้ส่ง * 7

มีประวัติข้อมูลครบถ้วน กรุณา 8 กรุณาอย่าไป หรือกดปุ่ม "OK" ในกรณีที่กรณไม่พอใจ

ภาพที่ 13 ข้อเสนอแนะและแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

2. การพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตและยื่นใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อมหาวิทยาลัย

2.1 หลังจากที่ยื่นทะเบียนบัณฑิตในระบบบริการการศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว ให้บัณฑิตคลิกเลือกเมนู "พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิต" ในตำแหน่งที่ 9 ภาพที่ 14

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
Surattani Rajabhat University

นางสาวจริญญา สุวรรณรัตน์

มีสิ่งใหม่ที่น่าสนใจเกี่ยวกับบริการการศึกษา

Register SMS นี่คือหมายเลขมือถือที่คุณใช้รับผลการเรียน
และข้อมูลข่าวสารมหาวิทยาลัย *** 2xxx ***
โทรฟรี 24 ชม. ตลอด 24 ชม. ตลอด 24 ชม. ตลอด 24 ชม.

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

- เมนูหลัก
- เอกสารระบบ
- คู่มือ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ประวัติการศึกษา
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบระบบ
- ปฏิทินการศึกษา
- แผนการเรียน
- ตารางเรียน-ตารางสอน
- รายการลงทะเบียน
- ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ประวัติการฝากกิจกรรม
- สมัครสมาชิกชมรม
- สมัครกิจกรรม/ค่ายอาสา
- งานมหาลัย
- รัชกาลที่แปดสอน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางการใช้ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิต** 9
- รายงานผลการประเมิน
- ตรวจสอบค่าจ้าง
- เสนอความเคลื่อนไหว
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ
- ยื่นทะเบียนบัณฑิต
- พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- สมัครรับข่าว SMS ฟรี

ภาพที่ 14 พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิต

2.2 ระบบจะแสดงใบรายงานผลการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำและการลงทะเบียนบัณฑิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ชื่อ	เลขประจำตัวนักศึกษา
3. ที่อยู่ปัจจุบัน	
ที่อยู่ 164/3 หมู่ 7 หนองเขนเคียบ	
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000	
โทรศัพท์ 077-356031 โทรศัพท์มือถือ 0810521495 โทรสาร	
อีเมล ame_fonrain@hotmail.com	
4. ผู้มีอำนาจให้ผล	สุราษฎร์ธานี
5. สถานภาพการทำงาน	ทำงานแล้ว และไม่ศึกษาต่อ

ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน	
6. ชื่อหน่วยงาน ame_fonrain@hotmail.com	
ชื่อเจ้าของกิจการ/หัวหน้างาน คุณมีศรี นริยาภ	
ที่อยู่ 272 หมู่ที่ 9 อากาศศึก -	ชั้น -
ตรงออกย -	ถนน พายนะ ตำบล/แขวง ตลาด
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000	
โทรศัพท์ 077216476 โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร
อีเมล ame_fonrain@hotmail.com	

ภาพที่ 15 ใบรายงานผลการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำและการลงทะเบียนบัณฑิต

- 2.3 ให้บัณฑิตพิมพ์ใบรายงานผลการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำและการลงทะเบียนบัณฑิต นำมายื่นต่อคณะที่สังกัด (สำนักงานของแต่ละคณะ) ในวันซ่อมรับปริญญาวันแรก
- 2.4 บัณฑิตไปรายงานตัวต่อสำนักส่งเสริมและงานทะเบียน ณ หอประชุมวชิราลงกรณ
- 2.5 บัณฑิตจะต้องรายงานตัวให้แล้วเสร็จภายในเวลา 08.30 น. เท่านั้น